



"Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen,

T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
SÜLEYMANŞAHANADOLULİSESİMÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	KARAYOLLARI MAH. ABDİ İPEKÇİCAD.LİSEBLOKNO:38	CoğrafiKonum (link)	https://www.google.com/maps?ll=41.089692,28.897646&z=17&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=41%C2%B005%2722.9%22N+28%C2%B053%2751.5%22E+41.089692,+28.897646@41.0896915,28.8976461
Telefon Numarası:	0212 8906859	FaksNumarası:	
e-Posta Adresi:	767175@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://gaziosmanpasasuleymansah.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767175	ÖğretimŞekli:	İkili (TamGün/İkiliEğitim)

SUNUŞ

Eğitim,birulusunkalkınmasıve gelişmesiiçinentemeltaşıyıcıunsurdur.Bunedenle,Türkiye'ninbüyükvizyonunakatkısağlamak adına, stratejik bir yaklaşım benimsememiz kaçınılmazdır.StratejikPlanımızıoluştururken,sadeceokulumuzundeğil,aynızamandaülkemizin kültürel,ekonomikvesosyal dinamiklerini de göz önünde bulundurduk. Milli ve manevi değerlerimizi yüceltmeyi ve gelecek nesillere aktarmayı hedefledik.

Öğrenciodaklıbireğitim anlayışıyla,herkesinöğrenebileceğinitemelalarak,her öğrenciyi Kapasitesininsonnoktasına kadargeliştirmeimkanısunanvizyonumuzlamilli,manevi,insanivekültüreldeğerlerinibenimseyen,koruyan, geliştiren ülkesine görev vesorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren 21.yüzyılın aydın, üretken ve özgüveni yüksek lider bireylerini yetiştirmek amacıyla aldığımız eğitim yolunda,2024-2028 stratejik planımızı hazırlarken, yukarıda altını çizdiğimiz vizyon ve misyonumuzla uyumlu bir yol izledik.

Bu planın oluşturulmasında, okul yönetimi, öğretmenler, veliler, öğrenciler ve yerel topluluk olarak bir araya gelerek, güçlü bir ortak vizyonoluşturduk.Okulumuzungeleceğineşekilverecekolanbuplanıbirliktehazırlamak,hepimiziçinbüyükbirsorumlulukveaynızamanda onur kaynağıdır.Birlikte hareket ederek, daha aydınlık bir yarınlar inşa etmek için kararlılığımızı pekiştiriyoruz.

2024-2028StratejikEğitimPlanımız, sadece akademik başarıyı değil, aynı zamanda öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere bağlı,vatanseverbireylerolarakyetişmelerini,teknolojiyetkinkullanmayı,çevreyeduyarlıbiryaklaşımivekültürelçeşitliliğionemseyen bir anlayışı da içermektedir.Bu hedeflere ulaşmak için ülkemizin değerlerine sıkı sıkıya bağlı, milli bir eğitim anlayışıyla birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Bustratejikplanınhayatageçirilmesindeemeğigeçenherkeseteşekkürediyoruz.Birlikte,okulumuzundahagüçlüvedahadonanımlı bir geleceğe doğru ilerlemesine katkıda bulunacağımıza olan inancımızı taçlandırıyoruz.

Sevgivesaygılarımla,

BÜNYAMİNBAĞLIK. OKULMÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
Planlama Süreci

2. DURUMANALİZİ

KurumsalTarihçe
UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
MevzuatAnalizi
ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
PaydaşAnalizi
KuruluşİçiAnaliz

TeşkilatYapısı
İnsanKaynakları
TeknolojikDüzey
MaliKaynaklar
İstatistiki Veriler

DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevreselÇevreAnalizi-PESTLE)

GüçlüveZayıfYönleriyleFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi2.10.TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

3. GELECEĞEBAKIŞ

Misyon
Vizyon
TemelDeğerler

4. AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

Amaçlar
Hedefler
PerformansGöstergeleri
StratejilerinBelirlenmesi
Maliyetlendirme

5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
MURATKESGİN	M. YARDIMCISI	KÜBRAÇELİK	ÖĞRETMEN
		ŞENOLYILDIZ	ÖĞRETMEN
		CEMCENGİZ	ÖĞRETMEN
		MEHMET SALİHERTEKİN	ÖĞRETMEN
		SİNEM TURGUTAKALIN	ÖĞRETMEN

PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analiz bölümünde, aşağıdaki hususlar ilgilializ ve değerlendirmeleryapılmıştır;

- *Kurum saltarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politikabelgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

KurumsalTarihçe

Okul/kurumun hangitarihhangiamaçlarahizmetetmekiçinkurulduğu,bugünekadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler veönemliyasal dönüşümler kısaca değerlendirilir.Okul/kurumun bulunduğu bölgedairdetaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

Kurumsaltarihçebölümünde;

- Okulunkuruluştarihi,neredevekimtarafındankurulduğu,
 - Geçirdiğiisimdeğişiklikleri,
 - Geçirdiğiyasaldeğişimler,
 - Hedef kitlesi
- gibibilgileryeralmalıdır.

UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planındağerlendirilmesi,planınıuygulanmışolandönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcutçevreşartları,risklerveüstpolitikabelgelerindengelenorumluluklardikkatealındığındasözkonusuhedeflerinyeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacınfarklıaçılardaniyileştirilmesiihtiyacıbulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedefveperformansgöstergesiilebunlarailişkindeğerlerindogrubelirlenipbelirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgilidöneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumunfaaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarınınve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattankaynaklananyükümlülükleri,buyükümlülüklerinmevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

YasalYükümlülüklerveMevzuatAnaliziAşamasındaCevaplandırılmasıGereken Temel Sorular
☐ Okul/kurumunçalışmausulerveişşüreçlerineilişkinhangidüzenlemeler bulunmaktadır? ☐ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? ☐ Okul/kurumtarafındansunulanürünvehizmetlerinnitelikveniceliğineilişkin negibihükümlerbulunmaktadır.

ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitikabelgeleri;

- 12.KalkınmaPlanı
- CumhurbaşkanlığıProgramı,
- OrtaVadeliProgram,
- CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
- MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
- İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
- İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
- Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejielemlanlarınııfadeeder.

KurumunfaaliyetalanlarıileKalkınmaPlanı,diğerplanveprogramlardayeralanamaç,ilkevepolitikalararasındakiuyumabakılır.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü veilçemillîeğitimmüdürlüğüstratejikplanlarıincelenir.

Ayrıca;yerelyönetimdüzenlemeleridedışçevreninincelenmesiaşamasındagözönünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üstpolitikabelgeleriilestratejikplanilişkisinigösterentabloyastratejikplandayerverilir.BuçerçeveTable2'deyeralanşablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtilmiştir. Belirlenen faaliyet alanları altında toplanır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler
Sportif faaliyetler	E-spor, Futsal turnuvaları, Voleybol turnuvaları, Basketbol Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir dinletileri, Resim sergileri, Koro faaliyetleri, Tiyatro gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Meslek tanıtım günleri, Personel Kahvaltıları, İlk kademe de olan (9. sınıf) öğrencilerine oryantasyon çalışması, Okul personeline yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
Okulailebirliği faaliyetleri	Okula bağış toplamak, maddi ihtiyacı olan öğrencilere destek sağlamak, ihtiyaçların noktasında maddi destek sağlamak, imkanlarına ulaştırmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin tamamı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı, sözlü sınavlar, proje ödevleri, performans ödevleri...

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Deney ve gözlem yapma ortamlarının hazırlama, öğrencilerin sunum yaptırma
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Yemek aktiviteleri, spormusabakaları.

PaydaşAnalizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Bu kapsamda:

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri kullanılmıştır. Çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

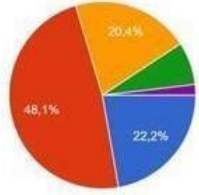
İç Paydaş anketimiz 13/03/2024-20/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Dış Paydaş anketimiz 13/03/2024-20/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

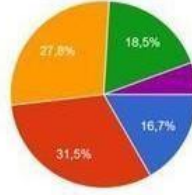
54 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor

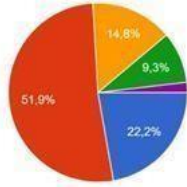
54 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir

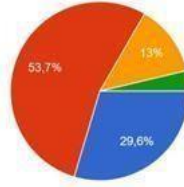
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

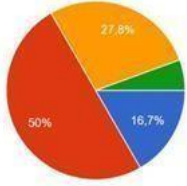
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

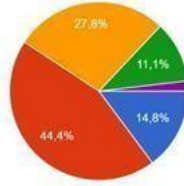
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor

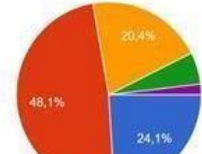
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

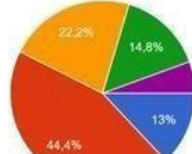
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur

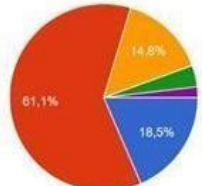
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

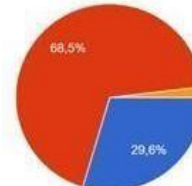
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

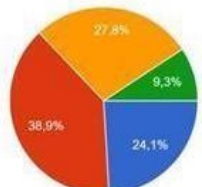
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

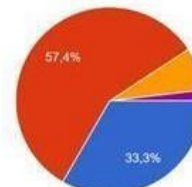
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

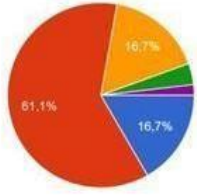
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

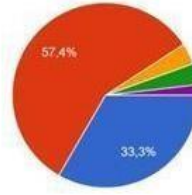
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

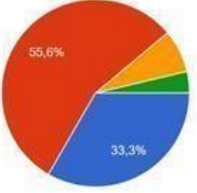
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

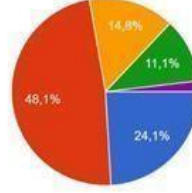
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

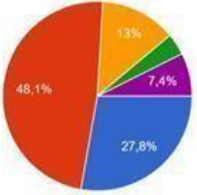
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

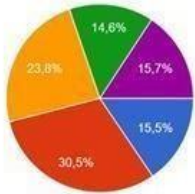
54 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Katılmıyorum
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

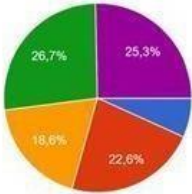
446 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

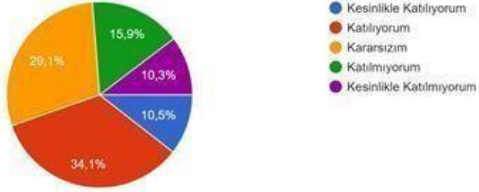
Okul temiz ve hijyeniktir.

446 yanıt

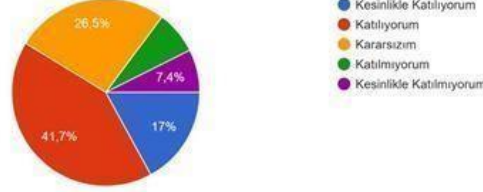


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

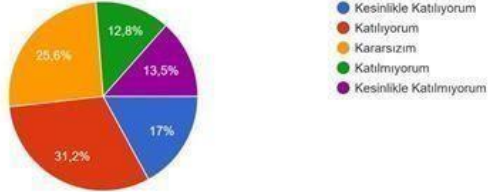
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
446 yanıt



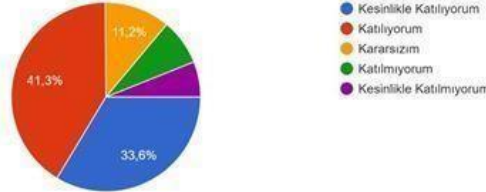
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.
446 yanıt



Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
446 yanıt



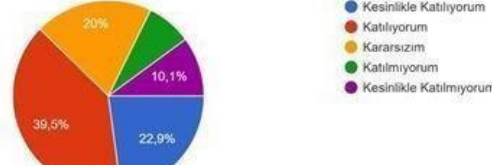
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
446 yanıt



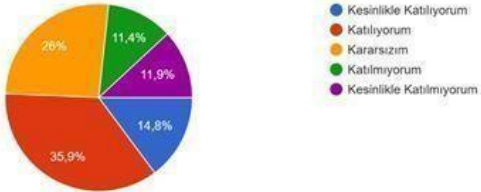
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
446 yanıt



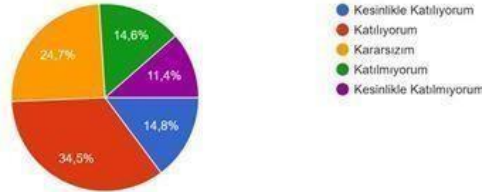
Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum
446 yanıt



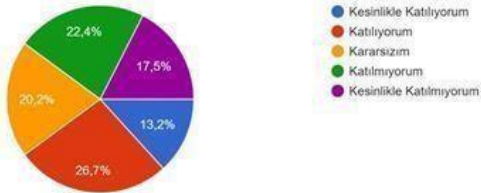
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
446 yanıt



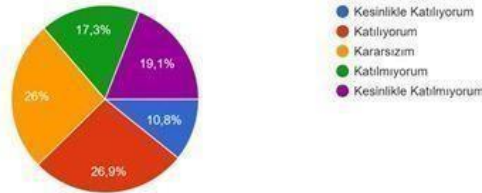
Okulmda yer almam için birçok fırsat var
446 yanıt



Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
446 yanıt

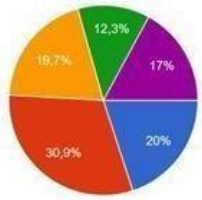


Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.
446 yanıt



Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

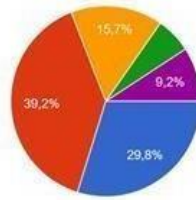
446 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

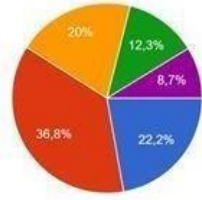
446 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

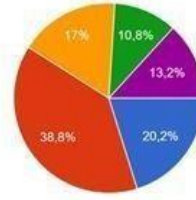
446 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

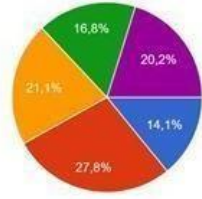
446 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

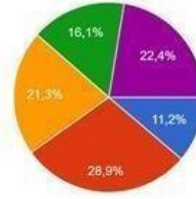
446 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

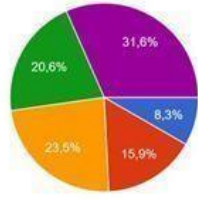
446 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var

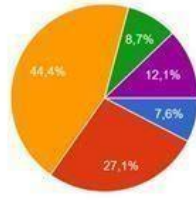
446 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

DYK'leri yeterli buluyorum.

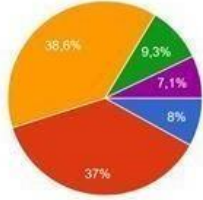
446 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

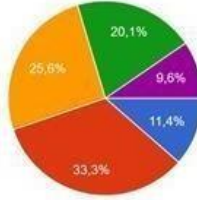
Dışpaydaşlar, Dış paydaş anketimiz, 13Mart-01Nisan 2023 tarihleri arasında Süleyman şah Anadolu Lisesi ğrencisi olan veliler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Ankette toplam 22 soru bulunmaktadır. Katılımcılardan tüm soruları yanıtlamaları istenmiştir.

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum
324 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

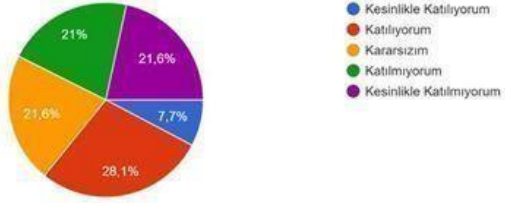
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
324 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

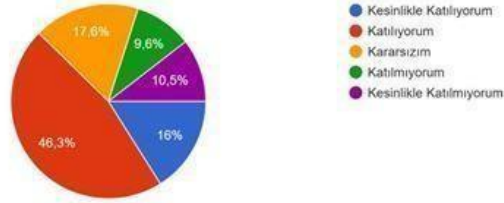
Okul temiz ve hijyeniktir.

324 yanıt



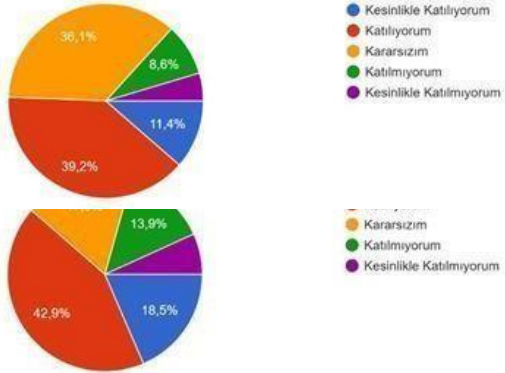
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

324 yanıt



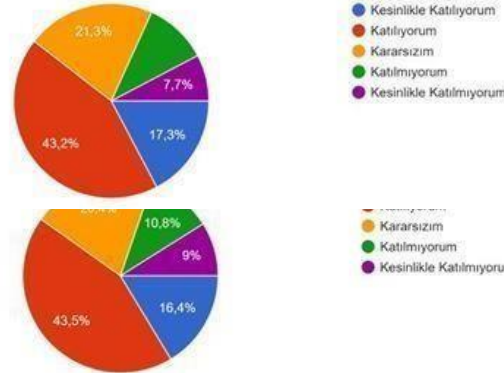
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

324 yanıt



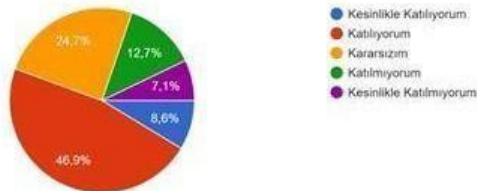
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

324 yanıt



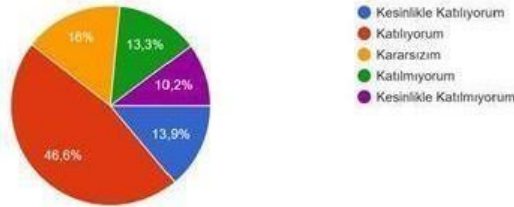
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

324 yanıt



Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

324 yanıt

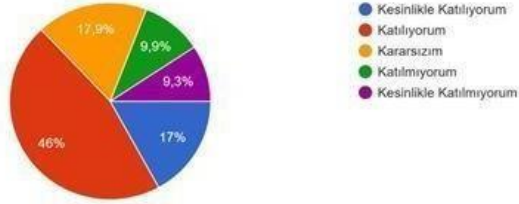


Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

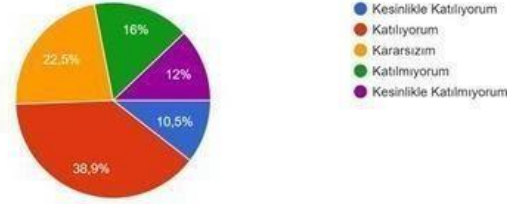
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

324 yanıt



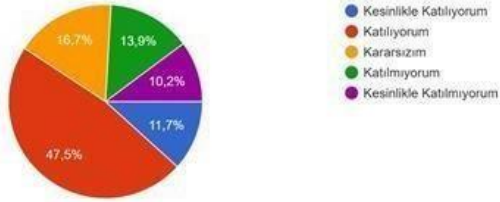
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

324 yanıt



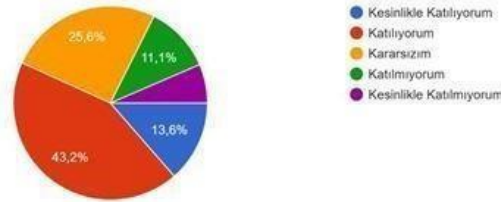
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

324 yanıt



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

324 yanıt



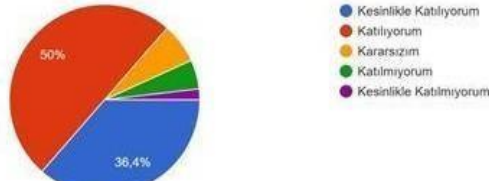
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

324 yanıt



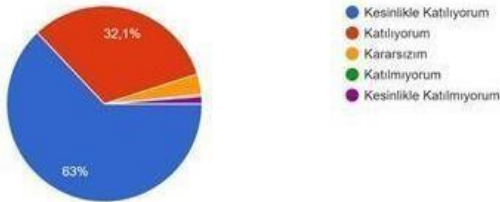
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

324 yanıt



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.

324 yanıt



Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

324 yanıt



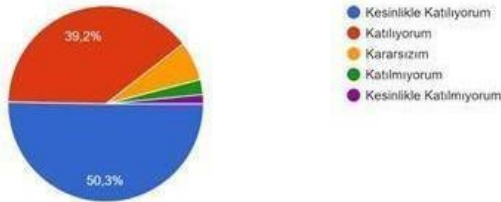
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

324 yanıt



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

324 yanıt



Okul/KurumİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu

Okul/Kurumİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrencisayıları	Sınıfkademeleri, 9. Sınıflar:6şube251öğrenci 10. Sınıflar:7şube221öğrenci 11. Sınıflar:21şube(5Sayısal,1Sözel,2YabancıDil,13EşitAğırlık)810 öğrenci 12. Sınıflar:27şube(6Sayısal,1Sözel,3YabancıDil,17EşitAğırlık)1039 öğrenciolmaküzere toplam2321öğrencisibulunmaktadır. Yabancıuyrukluöğrencisayısı:33
Akademikbaşarıverileri	9. Sınıf%0,5 10. Sınıf%2 11. Sınıf%7.5 Okulumuz2020-2021eğitimöğretimylındafaaliyetegeçmesisebeylehenüz mezunvermemiştir.
Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri	Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.
Devam-devamsızlıkverileri	30günüaşandevamsızlıkverileri; 9. Sınıf:%0,03 10. Sınıf:%1 11. Sınıf:%4oranlarındaolupgerekliçalışmalarokulumuzrehberlik servisi tarafından yapılmaktadır. Devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak sebepleri tespit edilmeye çalışılmaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörleranketi	Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.
İnsankaynaklarıverileri	Okulyönetimi:1müdürve5müdür yardımcısı,1doktora,16Yüksek Lisans87Lisansmezunuolmaküzere toplam104kadroluöğretmen,15 kısmizamanlı(ücretli)öğretmenve6destekpersonelibulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içieğitimekatılmaoranları	%98
Öğrenmeortamıverileri	Okulfizikiyapısı:1anabina,1kapalısporsalonubulunmaktadır. Öğrenmeortamları:34sınıf,1kimyalaboratuvarı,1fiziklaboratuvarı,1 biyolojilaboratuvarı,2bilgisayarlaboratuvarıve2kütüphanebulunmaktadır.
Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi	Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.

İnsanKaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadrosu sayısı,
- Çalışan toplam personeli sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl tatandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp sözleşmeli çalıştırılan personeli sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kurumason-enaz-iki yıldagelengiden personeli sayısının mümkünse neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışmaya yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitimi saati,
- Çalışan verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususları tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personeli görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/KurumMüdürü	Müdür,TürkMillîEğitiminingenelamaçlarınıvetemel ilkelerine bağlı kalarak, okulun amaçlarını gerçekleştirmeküzertüm kaynaklarınetkiliveverimli kullanımından,yönetimindenvetemsilindenbirinci derecede sorumlu eğitim-öğretimlideridir.
MüdürYardımcısı	Eğitiminplanlanması,koordinasyonu,uygulanmasıve izlenmesiileokulunaraştırma-geliştirmeçalışmalarını yürütmekamacıylaatölyevelaboratuvar öğretmenleri arasındangörevlendirilenbirmüdüryardımcısı,okul müdürlüğüncekoordinatörmüdüryardımcısıolarak görevlendirilir.
Öğretmenler	Öğretmenler,öğrencilerinöğrenmepotansiyeliniortaya çıkarmak,öğrencilerieğitmek,yeteneklerini geliştirmek veonlarıgelecektekihayatlarınahazırlamak içinçalışırlar.
YardımcıHizmetlerPersoneli	Dairenintüm alanlarınınintemizlenmesi,Servisvehertürlü getir-götürişlemlerinininyapılmasıdır.

Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler

HizmetSüreleri	2024Yılıİtibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	1	16,5
7-10Yıl	1	16,5
10.....Üzeri	4	65

Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı

	YılıÇerisindeOkul/KurumdanAyrılan YöneticiSayısı			YılıÇerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	4	5	5

--	--	--	--	--	--	--

Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
BünyaminBAĞLIK	Müdür	EtikDavranışlarİlkeleriSemineri	2024	J47184869682
BünyaminBAĞLIK	Müdür	ProtokolKurallarıKursu	2017	Y75547068661
AynurGökçe KARABAG	MüdürYardımcısı	ÖzelEğitimFarkındalığınıArttırma Semineri	2015	R04333172248
AynurGökçe KARABAG	MüdürYardımcısı	KadınaKarşıŞiddetiÖnlemeSemineri	2022	E03148393500
MuratKesgin	MüdürYardımcısı	TemelİşSağlığıveGüvenliğiEğitimi Kursu	2021	2021240245
MuratKesgin	MüdürYardımcısı	Motorlutaşıtsürücüleriuygulama sınav sorumlusu	2021	2021240237
NazlıERKEN	MüdürYardımcısı	MerhametveYavaşlamakSemineri	2022	U60241731068
NazlıERKEN	MüdürYardımcısı	YönetimselBecerilerSemineri	2022	2023345101

Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	63	37	100
1-3Yıl	39	18	57
4-6Yıl	7	5	12
7-10Yıl	7	6	13
11-15Yıl	3	5	8
16-20	3	2	5
20veüzeri	4	1	5

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı

	YılıİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı			YılıİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	52	98	104

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçİEğitimProgramları

ADISOYADI	PERSONELİN GÖREVİ	KATILDIĞINIZÇALIŞMANINADI	YILI	KATILDIĞINIZ ÇALIŞMANIN BELGE NUMARASI
AlihanSungurlu	Bedeneğitimive Spor öğretmeni	2.01.03.01.101-ZamanYönetimiSemineri	2022	2023002452
ŞükranUzun	Öğretmen	FatihProjesiEtkileşimliSınıfYönetimiKursu	2020	2016000405
ŞenolYıldız	Matematik	ÇevreveSıfır AtıkSemineri	2022	091929471722

	Öğretmeni			
AbdulkerimŞimşek	Öğretmen	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022	V58590891496
SibelÖzkan	Öğretmen	Müzeeğitimi kursu	2022	2022000138
PınarKarabürk	Öğretmen	Etkiliiletişimvesınıf yönetimi	2022	E05146625206
Ebru sayar	Öğretmen	Öebbirim amirlerininöğretmenbilgilendirmeseminer	2022	H15461351877
Şeymasakarya	Dinkültürüveahlak bilgisi Öğretmeni	Zamanyönetimisemineri	2022	G64006587754
Esmasarı	Öğretmen	Gençlerleiletişim semineri	2022	46436336881
Deryasefa	İngilizceöğretmeni	Heryerdeingilizceprojesisemineri	2022	V33598963435
OrhanSert	TürkDilive Edebiyatı	Yoneticigelistirmeprogrami semineri	2022	2022650346
NecmettinBayhan	CoğrafyaÖğretmeni	OkulTabanlıAfetEğitimiKurs	2022	K66571380952
GülşahDemir	Matematik	FatihebaVsınıfkursu	2018	2018000117
Turan DEMİRBAŞ	BedenEğitimi	MEBBirimAmirlerininÖğretmenBilgilendirmeSemineri	2023	I17451085195
OzanGümrükçü	Müzik	İlkyardim Eğitimi	2023	J23948238419
SevilUYGUN	Almanca	2.01.02.04.030-TasarımOdaklıDüşünmeBecerisiEğitim Kursu	2023	R04333172248
ErcanYılmaz	Türkdilive edebiyatı	Bağımlılıklamücadelesemineri	2023	F25455890227
AslıhanYAŞLIOĞLU	Almanca	5Kelime1Hikaye semineri	2023	N89674438734
SinemÖzgeCan Gürsoy	Matematik	MerhametveYavaşlamakSemineri	2022	Z51889158579
HüseyinÖzçelik	Tarih	ÇalışanlarınTemelİşSağlığıveGüvenliği	2016	M94424127998
EsraYıldız	TürkDilive Edebiyatı	GençlerleiletişimSemineri	2023	C64569588536
ZelihaNurÖzkan	TürkDili ve Edebiyatı	TürkçeninKullanımıveDiksiyonUzaktanEğitimSemineri	2022	V40725942754
SevimKorkmaz	Tarih	MüzeEğitim Semineri	2021	T91468041404
SemraDoğan	Fizik	Duygudüzenlemesemineri	2022	2022000756
ÇAĞTAYÇELİK	TürkDilive Edebiyatı	AfetSonrasıOkulÖncesiÖğretmenlerininPsikososyalDestekBecerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	1,10956E+12
ZeynepÖztürk	Matematik	OkulKültürününGeliştirilmesiSemineri	2023	Z58065001325
HÜMEYRADÖNDÜ KIZILASLAN	DİNKÜLTÜRÜve AHLAKBİLGİSİ	HAYATIMIZDAKİÖĞRETMENSEMİNERİ	2023	K19187119499
HacerGÜNGÖRDÜK	Matematik	İlkyardımeğitimikursu	2021	E03148393500

Asudebayrakcı	Rehberlik	ÇocukKorumaKanunuDanışmanlıkTedbiriKararlarıUygulayıcı Yetiştirme Kursu	2024	K01369760704
BüşraDeral	FelsefeGrubu	İlkyardımeğitimikursu	2023	Z41311869903
HalisKızılbaş	FelsefeGrubu	İlkyardımEğitimiKursu	2021	U84946972756
Cem Kaymaz	Coğrafya	AfetEğitimiSemineri.	2019	2019341717
BernaBekar	Yabancı Dil	AdayÖğretmenlikUyumEğitimi Semineri	2022	2023345101
PınarKarabürk	Kimya	Gençlerleiletişim semineri	2023	C35698651209
ÜmmühanAkbaş	Coğrafya	Sorumluluk,LiderlikveDeğerlerEğitimiSemineri	2022	K41766661420
EsraTanrıyatapan	TürkDilive Edebiyatı	GençlerleiletişimSemineri	2023	087950511991
BüşraYıldız	İngilizce	İngilizceÖğretimindeAktifÖğrenmeSemineri	2020	A80348927799
GamzeŞANLI	BedenEğitimive Spor	GençlerleiletişimSemineri	2023	G73259785780
KübraYavaş	Matematik	ÇevreveSıfırAtıksemineri	2022	2022002015
Behice Ekici	Kimya	İlkyardımeğitimikursu	2023	N46832946575
SametKILIÇ	Dinkültürüveahlak bilgisi	Gençlerleiletişim semineri	2023	Y90431959357
OğuzÇiftci	Coğrafya	Çevreve sıfıratiksemineri	2023	2023008659
HabibeÖztürkÖzen	TürkDilive Edebiyatı	TürkçeninKullanımımiveDiksiyonUzaktanEğitimSemineri	2024	A14554685721
AylaKAYNARCA	Coğrafya	İlkyardımeğitimkursu	2024	049062963876
MelahatDönertaş	Biyoloji	SürdürülebilirKalkınmaHedefleriveiklimdeğişikliğisemineri	2023	B09411134137
GülşahÖncüKüçük	TürkDilive Edebiyatı	İlkYardımEğitimiKursu	2022	Z87191517947
ŞahinÖZ	TürkDilive Edebiyatı	BağımlılıklaMücadeleSemineri	2023	R28922871557
Cem CENGİZ	TürkDilive Edebiyatı	TürkMitolojisininEğitimdekiYeriveÖnemiSemineri	2023	F29585227960
İbrahimHalil TORKAK	Matematik	DinamikMatematikYazılımı(Geogebra) Kursu	2022	G70706629405
DilanurGüvenBozali	İngilizce	OkulTabanlıAfetEğitimiKursu	2022	U60241731068
HüseyinBarışÜnlü	İngilizce	2.02.06.02.107-MeslekiGelişimTopluluklarıİngilizceÖğretimindeSınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	S05465127892
MetinERBAŞ	Felsefe	AvrupaBirliğiProjeleri Semineri	2010	2010341357
OzanAYDIN	Fizik	İnsanhakları,DemokrasiveAdaleteğitimisemineri	2022	F90578790441
CerenÖzdemir	Tarih	MebBirimAmirlerininÖğretmenbilgilendirmesemineri	2023	2023007736
İBRAHİMPEKDEMİR	TARİH	UzaktanEğitimSürecinde,TasarımveYönetimBecerilerininGeliştirilmesi Kursu	2022	2022000141
KübraÇelik	Psikolojik	ÇocukKorumaKanunuDanışmanlıkTedbiriKararlarıUygulayıcı Yetiştirme	2022	2022340655

	Danışmanve Rehberlik	Kursu		
Abdülhamitçoban	Dinkültürüveahlak bilgisi	MotorluTaşıtSürücüler UygulamaSınavıSorumlusu Kursu	2023	073180134277
LaleEsgidir	Kimya	TemelİşSağlığıveGüvenliğiEğitimiKursu	2018	F50633580591
SEVİMKORKMAZ	TARİH	MÜZEEĞİTİM SEMİNERİ	2021	T91468041404
Deryasefa	İngilizce	Öğretimselliderliksemineri	2022	1,79889E+11
SinemTURGUTAKALIN	Müzik	MEBBirimAmirlerininÖğretmenBilgilendirmeSemineri	2023	Q39624551838
CengizŞAHİN	Müzik	ÖzelMotorluTaşıtSürücüler SınavSorumlusu	2023	E46666646811

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli	3	3			6

Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Müdür,TürkMilliEğitiminingenelamaçlarınavetemelilkelerinebağlıkılarak,okulun amaçlarınıgerçekleştirmeküzeretüm kaynakların etkiliveverimlikullanımından, yönetimindenvetemsilindenbirincidercedesorumlueğitim-öğretimlideridir.
MüdürYardımcısı	İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanmasıveizlenmesiileokulunaraştırma-geliştirmeçalışmalarını yürütmekamacıylaatölyevelaboratuvaröğretmenleriarasındangörevlendirilenbirmüdür yardımcısı,okulmüdürlüğüncekoordinatörmüdüryardımcısıolarakgörevlendirilir.
Öğretmenler	Öğretmenler,öğrencilerinöğrenmepotansiyeliniortayaçıkarmak,öğrencilerieğitmek, yeteneklerinigeliştirmekveonlarıgelecektekihayatlarınhazırlamakıñalışırlar.
YardımcıHizmetler Personeli	Dairenintümalanlarınintemizlenmesi,Servisvehertürlügetir-götürişlemlerinin yapılmasıdır.

Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

Mevcut Kapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
Psikoloji kDanışm a nNorm Sayısı	Görev Yapan Psikoloji kDanışm a nSayısı	İhtiyaç Duyulan Psikoloji kDanış m an Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretme nSayısı	Veli Sayısı	Öğretmenle reYönelik	Öğrenciler eYönelik	Velilere Yönelik
5	2	0	2	2321	104	2321	1	5	2

TeknolojikDüzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olanaraçgereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLITAHTA	34	34	34	3
MASAÜSTÜBİLGİSAYAR	82	82	82	
PROJEKSİYON	1	1	1	2
TELEVİZYON	2	2	2	0
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	2	2	2	
YAZICISAYISI	5	5	5	
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2	2	2	2
İNTERNETBAĞLANTISI	VAR	VAR	VAR	YOK

Tablo16.FizikiMekânDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası	VAR		2	YOK	
EkipmanOdası	VAR		2	YOK	
Kütüphane	VAR		2	YOK	
RehberlikServisi	VAR		2	YOK	
ResimOdası	VAR		1	YOK	
MüzikOdası	VAR		1	YOK	
ÇokAmaçlıSalon	VAR		1	YOK	
SporSalonu	VAR		1	YOK	

MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	215.882	244.000	310.000	365.000	410.000
OkulAileBirliği	215.882	244.000	310.000	365.000	410.000
Özelİdare					
KiraGelirleri	920000	1.058.000	1.269.600	1.586.250	2.061.085
DönerSermaye					
DışKaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1.415.882	1.302.000	1.579.600	1.951.250	2.461.085

Okul/kurumbütçesindegiderlereraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleriokul/kurumlarınözelliklerinegöreçeşitlilikgösterebilir.

Tablo18.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri TOPLAM=216.549,07
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesatlarıylailgiliher türlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri TOPLAM=2.787,45
Sosyal-sportiffaaliyetler	EtkinliklerleilgiligiderlerTOPLAM=17.857
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı TOPLAM=3800
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri TOPLAM=5.600
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyeyesarfmalzemesigiderleri TOPLAM=2.185

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		23.026,52		70.436,34		2.482,58
KüçükOnarım		11.935,40		66.222,36		47.024,28
BilgisayarHarcamaları		0		0		0
BüroMakinalarıHarcamaları		2.503,36		18.959,22		18.614,87
Telefon		2000		2000		2000
SosyalFaaliyetler		6.784,21		25.259,60		25.030,35
Kırtasiye		2.503,36		18.959,22		18.614,87
GENEL		2.361,64		4.464,80		20.298,20

İstatistikiVeriler

Okul/kurumlailgihertürlüsayısalverilergeriyedönükolarak(enaz3yıllık)verilir.

İstatistikiverilerkapsamındaincelenecekhususlar;

- Öğrencidurumu (genelmevcut, ortalama sınıf mevcudu,mevcuduen fazla olanve enazolan sınıfmevcudusayısı,kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrencikursları(kursaçıladersler,katılanöğrencisayısı,görevalanöğretmenlerinsayısı,kursunakademikbaşarıyaolan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, ilbaşarısırası, sınıfınıdoğrudangeçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görevalanöğretmen,öğrencivelilerinsayısı,katılımoranı belirtilir.
- Okul/kurumdayapılankültürelfaaliyetlerin(gezi,sergivb.)nelerolduğu;kültürelfaaliyetlerdegörevalanöğretmen,öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumunbilimselaraştırmaları(Okulunpaydaşlarınca yapılanbilimselaraştırmalarbelirtilir.),
- Okul/kurumunbilimselyayınları(Okul/kurumyadaokulpaydaşlarınca yayımlanankitap,makalevb.bilimselyayımlardan bahsedilir.),
- Sporkulübüfaaliyetleri(Hangibranslardatakımluştırulduğu,antrenörsayısı,lisanslıöğrencisayısı,bualanda kazanılanbaşarılar,mezunolduktansonraspora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, buyılsürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulansosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrencilerin kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okul dışı çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmave bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kurum aulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinini işletilme biçimi, ihtiyacı karşılamadüzeyi, okul getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, bacası temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunandırsaraçları genel olarak belirtiliretkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayayada öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullarda örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun işbirliği yaptığı kurum yada kişiler, okuldayada okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği yarışlar, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel ve teknolojik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veyadolaylıolarakokul/kurumunfaaliyetalanlarınaetki etmektedir.

Bubölümde,okul/kurumuetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında altyapı oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

SözkonusuetkenlerintespitedilmesindePESTLEmatrisindenfaydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo20.PESTLEAnalizTablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satılma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinç düzeyleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarının görece dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırısı, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandan kentsel alana göç sonucu uyum sorunları), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, meslek etik kuralları vb. ● Geleneksel aile modelinin beklediği davranış biçimi ile modern kent yaşamının gerektirdiği davranış biçiminin uyum sorunları.	● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı

- Havavesukirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

GZFTAnalizi

Durum analizi kapsamındakullanılacaktemelyöntemlerdenbirisideGZFTanalizidir.Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşullarınısistemati olarakincelendiğibiryöntemdir.Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

GüçlüveZayıfYönler

Güçlüyönlerokul/kurumtarafındankontroledilebilen,okul/kurumunamaçve hedeflerineulaşırkenyararlanabileceği,yüksekdeğerürettiğiyadabaşarılıperformansgösterdiğivepaydaşlarınokul/kurumunolumluiçsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.Güçlüyönleryetenekliışgücüvegüçlümaliyapıgibisomuthususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecekeksiklikleriyadagelişmeyeaçık alanlarıdır.Başkabirifadeyleokul/kurumunüstesindengelmesigerekenolumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanması gerekir.

FırsatlarveTehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken yadadurumlardır.Tehditleriseokul/kurumunkontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik,ekonomik,sosyokültürel,teknolojikya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olmasıgüçlüyönolabileceğigibi okul/kurumuntalepettiğiödeneğimerkezibütçedenalabilmesinedeniylefırsatolarakdaalgılanabilir.

GZFT analizindeaşağıdakifaktörlerindikkate alınması gerekir:

- Çevreanalizibulguları,üstpolitikabelgelerindeyeralanamaçlarvepolitikalarilekurumsalsorumluluklar
- Okul/kurumlarınöncekidönemstratejikplanındadayeralanilgiliamaçvehedefleri
- ToplantıTutanakları(zümretoplantıları,velitoplantılarıvd.)
- Paydaşanalizisonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçlarıTablo21’dekigibi tek birliste hâlindeverilebileceği gibi faaliyet alanlarınagöre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo21.GZFTListesi

İç Çevre	
GüçlüYönler	ZayıfYönler
Kurumkültürününgelişimineyönelikçalışmalar barındıranbirkurumolması.	Derslikbaşınadüşenöğrencisayısınınfazlaolması.
Yetişmişinsankaynağınınbulunması.	Kurumunikilieğitimşeklindefaaliyetgöstermesi.
Kurumdaçokçaeğitselprojeninişekoşulmaktaoluşu	Yabancıuyrukluöğrencilerinokulortamınauyum güçlükleri.
Okulumuzunyerleşimalanlarınınyakınındabulunmasıve ulaşımkolaylığı.	Eğitimöğretimhizmetleridışındakihizmetalanlarındaki personeleksikleri. (GüvenlikPersoneli,OkulHemşiresi, YardımcıPersonel,OkulMemuru)
Bilgiveiletişimteknolojilerinineğitimveöğretim süreçlerindekullanılması.	Sınıfındaözelgereksinimliöğrencileriolanöğretmenlerin hizmetieğitimihitiyacısı.
Sosyalsorumlulukprojelerivekültürelfaaliyetlerin okulumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi.	Zorunlueğitimdenayrılmalarınönlenmesineilişkinetkilibir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması ve yaptırımlarınetersizliği.
Personelinhizmetiçifaaliyetlerekatılımsağlıyoroluşu.	Velilerinokuladairsüreçlerchazırbulunuşluketersizliği.
Özelgereksinimliöğrencilerinihtiyaçlarıdoğrultusunda sürecin yönetilmesi.	Personelileyöneliksosyal,kültürel,sanatsaletkinliklerin yeterli düzeyde olamaması.
Yeniliğeve gelişmeyeaçık,gençöğretmenveyönetimkadr osu.	Ulaşımuygunluğunun,öğrencivepersonelinokulgiriş çıkışısaatlerindeaksamalarınasebepolması.
Kurumçalışanlarınınineğitimdüzeylerindenitelyönüyle çeşitliliği.	Ölçmevedeğerlendirmedestandardınistenendüzeyde olmaması
Liderlikdavranışlarınıisergileyebilenyöneticive öğretmenlerinbulunması.	

Kurum personelinin uyumlu ve görev bilincinin yüksek olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Bölgeimizde gençlerin dinamik nüfusun fazla olması.	Ulaşım sorunları ve trafik yoğunluğu.
Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması.	Öğrencilerin akademikleriyle işin yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı.
Kaliteli eğitim ve öğretim talebinin artması.	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin sergileyecekleri sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması.	Çok sık mevzuat değişikliği yapılması.
Eğitim ve öğretim yöneltilebilecek derecede kartması.	Okul çevresindeki güvenlik riskleri.
Sektörün nitelikli insan gücü ihtiyacının olması.	Mesleki yöneltmede yeterli rehberlik hizmetlerinin geniş öğrenci kitlesi karşısında yetersiz kalması.
Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve değişikliklerin getirdiği yenilikler.	Medyanın eğitim ve gençler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Sosyal Medya aracılığı ile okulumuzun geniş kitlelere ulaşabilir olması.	Toplumdaki tapokuma, sporyapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve alışkanlık kazandırılabilmesi
	İlçemizinsosyal, kültürel ve ekonomik yapısının farklılık göstermesi
	Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması
	Plansız yapılaşma ve okul bahçe alanının azlığı

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerintespitiolarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo22.GZFTStratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
GüçlüYönler	Okul/kurumungüçlüyönleriiledışçevrenin sunduğufırsatlardanfaydalanmayayönelik geliştirilenstratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini,okul/kurumungüçlüyönlerini kullanarakenazaindirmeyeyönelik geliştirilenstratejilerdir.
ZayıfYönler	Okul/kurumunzayıfyönlerininolumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir.	Zayıfyönlervetehditlerinolumsuz etkilerininenazaindirmeyeyönelik geliştirilenstratejilerdir.

TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

DurumAnaliziAşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
UygulanmaktaOlanStratejik PlanınDeğerlendirilmesi	İzlemevedeğerlendirme çalışmalarındaeksiklikler saptanmıştır.	İzlemevedeğerlendirmeiçinetkin bir sistem kurulması
PaydaşAnalizi	Ailelerleiletişimveiş birliğıetersizdir.	Ailelerleileşkilerigüçlendirecek birekosisiteminkurulması

OkulİçiAnaliz	Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçiöğretimtekniklerine ağırlık verilmesi
----------------------	---	---

Misyon

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Amaçları ve Atatürk İlkeleri doğrultusunda, iktisadi, sosyal ve kültürel bakımdan tam donanımlı, çağdaş uygarlığı özümsemiş seçkin bireyleri yetiştirmektedir. Hedefimiz milli ve manevi değerlere saygılı, ulusalkimlikveevrenselkişilik kazanmış, ülkegeleceğini biçimlendiren bireyleri yetiştirmektedir.

Vizyon

Öğrencilerimizi, hayatları boyunca sağlıklı iletişim kurabilen, ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş, özgüven tam, sorumluluk alabilen, bilimsel ve analitik düşünceye sahip, teknolojiye hakim, üretken ve yaratıcı, araştırmayı seven ve öğrenmeye meraklı, Atatürk ilkelerine, demokratik ve laik cumhuriyetin sahip çıkarak, insana, topluma ve doğaya saygılı bireyler hâline getirebilmektedir.

TemelDeğerler

Temeldeğerler,hedeflerimizdensapmamızadınayolharitamızolacaktır.Budeğerler:

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. İnsanhaklarıvedemokrasininenvrenseldeğerleri
4. Çevreyevecanlılarınyaşamınaduyarlılık
5. Analitikvebilimselbakış
6. Saygınlık,tarafsızlık,güvenilirlikveadalet
7. Katılımcılık,şeffaflıkvehesapverebilirlik

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar

- Öğrencilerine eğitim ve öğretim etkinlik katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
- Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğru rutusunda üstöğretim hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetişmesi sağlanacaktır.
- Okulların kurumsal kapasite ve yeterlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedefler

- Öğrencilerine eğitim öğretim etkinlik katılımlarıyla donanımlar olarak bir üst
- öğrenime geçiş sağlanacaktır.
- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- Öğrenciler eme niyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine
- uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- Öğrencilerin akademik başarılarıyla birliktetasarım ve girişimcilik yönlerini
- artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
- Öğrencilerin Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmet alanlarında
- ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzuedilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığındagerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veriler sağlar,
- Okulun yaptığı işin genel resmine katkıda bulunur,

- İyileştirmevegeliştirmealanlarınıbelirlerler,
- Nereyemüdahaleedileceğininbelirler

İlerlemeyiölçer.

Performansgöstergelerigirdi,süreç,çıktıvesonuçgöstergeleriolaraksınıflandırılır.

GirdiGöstergeleri:Girdigöstergeleri,kurumsalprogramları,faaliyetleriveyahizmetlerigeliştirmek,sürdürmekveyasunmak için

kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve

fiziksel kaynakları yansıtır. Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

SüreçGöstergeleri:Süreçgöstergeleri,süreçlereulaşılmasındakatkısağlayanadımlaraatıftabulunur.

DüzenlenenetkinliksayısıAçılankurstürüs sayısı

Uygulananöğretimyöntem sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktıgöstergeleri,alınanönlemlerinve kullanı lankaynaklarınacilve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka de ğişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri ço ğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değ erlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğ retmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

SonuçGöstergeleri:Sonuçgöstergeleri,okulpaydaşlarıdüzeyindeçıktınınarasonuçlarınıveyanihaisonuçlarınıölçer.Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayı toranı
- Meslekieğ itime giren öğrenciler arasındaki kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yüksek öğ retime geçiş oranı
- Disiplincezaları oranı

KaliteGöstergeleri:Ürünveyahizmetlerden yararlanananların beklentilerinin karşı lanmadüzeyini gösterir.

Eğ itim hizmetlerinden memnuniyet oranı

VerimlilikGöstergeleri:Çıktı ile bu çıktıyı elde etme için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci baş ına düş en maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.

Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.

Açık ve net olmalıdır.

Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu

Amaç1	Öğrencilerindersdışeğitimveöğretimeetkinkatılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef1.1	Öğrencilerinilgi,beceriveyeteneklergelştirilereküstöğrenimeyerleşenöğrenci oranınıarttırmak

[illegible]

MaliyetTahmini	1.100.000,00TL
Tespitler	-Toplumdaakademikbaşarınınıyeterlideğerigörmemesi Öğrencilerveöğretmenlerinıyeterliliktemelliölçmevedeğerlendirmeuygulamalarıkonusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.

İş Birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
Riskler	- Öğrencilerde ders dışı etkinliklere ilgi farkındalığının yeterli olmaması,
	- Ders dışı etkinlikleri destekleyici program maliyetlerinin yüksek olması, - Ders dışı dijital içeriklerin temininde yönelik maliyetlerinin yüksek olması
Stratejiler	- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. - Yeni kaynaklarla öğrencilerin kullanıldığı dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir. - Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısını azaltmak amaçlı çalışmalar yapılacaktır.
Tespitler	- Öğrencilerin farklı alanlarda öğrendiklerini kullanmasını sağlayacak disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, Öğrencilerinde ders dışı eğitimde destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,
İhtiyaçlar	- Öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Ders dışı eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarının yönelik farkındalığının artırılması,

Amaç3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimlivesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..								
Hedef3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak olacaktır.								
Hedef3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	100	82,5	85	87	89	90	92	12ay	12ay
Koordinatör Birim	Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi								
Riskler	-Öğrencilerde gelişim ve değişim konusunun ilgisiz farkındalığını yeterli olmaması, - Okul hizmetli personeli sayısının yetersiz olması, - Gerekli ekipman ve malzeme teminini yönelik maliyetlerin yüksek olması								

Stratejiler	-Okulun fizikî mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır -Atölye ve laboratuvarlarının iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır -Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Tespitler	-Okulun kapladığı alan öğrenci ve öğretmen sayısının sayıca fazla olması -Öğretmenlere gelişim ve değişime açık olması için gerekli farkındalığın oluşturulmasını sağlamak
İhtiyaçlar	- Öğretmene eğitimlerinin yapılması, - Sektörlerle gerekli işbirliğinin sağlanması - Gerekli ekipman ve malzeme ihtiyacının temin edilmesi -Okul hizmetli personeli sayısının artırılması

Örnek:

PerformansGöstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1	0	50	80	120	200	300

Örnek:

PerformansGöstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişimveeğitimöğretimekatılım
- EğitimveÖğretimdeKalite
- KurumsalKapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planıilebağlıbulunduğu il/ilçemillîeğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejikplanlarındayer alanamaç,hedef, performansgöstergeleriile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

StratejilerinBelirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerini nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine plan dayer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanmasigerekensorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yollar ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Maliyetlendirme

Gaziosmanpaşa Süleyman Şah Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecinde kitemel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Butemel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir, Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze, bakanlık yönetim bütçesinden ayrılan pay, valilik ve özel idarenin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır, Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiştir ve amaç maliyetlerinden stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında

Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların

gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen üzere beş yıllık süre için tahmini 8.200.000,00 TL'lik kaynağına ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Tablo25.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	300.000	350.000	450.000	650.000	750.000	2.500.000
Hedef1.1	140.000	160.000	200.000	300.000	350.000	1.150.000
Hedef1.2	160.000	190.000	250.000	350.000	400.000	1.350.000
Amaç2	400.000	450.000	500.000	600.000	800.000	2.750.000
Hedef2.1	200.000	220.000	250.000	300.000	400.000	1.370.000
Hedef2.2	200.000	230.000	250.000	300.000	400.000	1380.000
Amaç3	400.000	500.000	550.000	650.000	850.000	2950.000
Hedef3.1	190.000	240.000	270.000	320.000	420.000	1.440..000
Hedef3.2	210.000	260.000	280.000	330.000	430.000	1.510.000
TOPLAM	1.100.000	1.300.000	1.500.000	1.900.000	2.400.000	8.200.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefle ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ıngenel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağılı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmes durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.

- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

3. İZLEMEVE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedeflere oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirilme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedef etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Birgöstergeninperformansinegatifdeğeralabilir.Ancak hedef performansınınölçümündebudeğersıfıralınır.Böylecediğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu

2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
A1	Öğrencilerinöğrenmesi,gelişmesivebüyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul,ailevetoplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrencibaşarısınıdesteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performans 1	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl S Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinli k sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En az bir aile eğitimialan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
HedefeİlişkinDeğerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 dönemin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Heryılınilkaltı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikte alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temelde bir kısaca verilir.

*PG1.1.1'in performansının hedef etkisinin çarpımı ile PG1.1.2'nin performansının hedef etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Pa ydař	Dış Paydaş	Yararlanı cı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Öncelięi
MEB		√		Bağlı olduęumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	A R - G E , P r o j e l e r , D a nış m a n l ık	Altyapı, Donatı m Yatırım	Yay ım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararasıkuruluşlar					o		o			
MeslekKuruluşları										
Sağlıkkuruluşları				o						

DiğerKurumlar									o
Özelsektör			√	o			o		

√:TamamıO:Birkısımlı

